

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к приказу министерства труда и
социального развития
Краснодарского края
от 30.08.2016 № 1074

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства социального
развития и семейной политики
Краснодарского края
от 22.12.2014 № 1042
(в редакции приказа министерства
труда и социального развития
Краснодарского края
от 30.08.2016 № 1074)

ПОРЯДОК
предоставления социальных услуг
в форме социального обслуживания на дому
пожилым гражданам, инвалидам

1. В настоящем Порядке предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому пожилым гражданам, инвалидам (далее - Порядок) определены правила предоставления социальных услуг, в том числе срочных социальных услуг, в форме социального обслуживания на дому гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам и лицам без гражданства, постоянно проживающим на территории Краснодарского края, беженцам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании в форме социального обслуживания на дому.

Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому предоставляются по месту проживания или пребывания гражданам пожилого возраста (женщинам старше 55 лет, мужчинам старше 60 лет) и инвалидам, нуждающимся в постоянной или временной посторонней помощи в связи с частичной или полной утратой способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности, признанным нуждающимися в социальном обслуживании в форме социального обслуживания на дому (далее - получатели социальных услуг).

Социальное обслуживание в форме социального обслуживания на дому включает в себя деятельность по предоставлению социальных услуг получателям социальных услуг, которая направлена на улучшение условий их

жизнедеятельности при сохранении пребывания получателей социальных услуг в привычной благоприятной среде - месте их проживания. При определении необходимых гражданину видов социальных услуг, предоставляемых в форме социального обслуживания на дому, учитывается нуждаемость получателя в получении таких услуг, характер обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности.

Предоставление социального обслуживания в форме социального обслуживания на дому осуществляют организации социального обслуживания - государственные бюджетные учреждения социального обслуживания Краснодарского края (комплексные центры социального обслуживания населения), негосударственные (коммерческие и некоммерческие) организации социального обслуживания, в том числе социально ориентированные некоммерческие организации, предоставляющие социальные услуги, индивидуальные предприниматели, осуществляющие социальное обслуживание (далее - поставщики социальных услуг).

Поставщик социальных услуг предоставляет следующие виды социальных услуг в форме социального обслуживания на дому:

1) социально-бытовые, направленные на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту;

2) социально-медицинские, направленные на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья;

3) социально-психологические, предусматривающие оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде;

4) социально-правовые, направленные на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг;

5) срочные социальные услуги, предусматривающие оказание неотложной помощи разового характера получателям социальных услуг, остро нуждающимся в социальной поддержке.

Перечень социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в форме социального обслуживания на дому на территории Краснодарского края, утвержден Законом Краснодарского края от 26 декабря 2014 года № 3087-КЗ.

2. Стандарт социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в форме социального обслуживания на дому гражданам пожилого возраста, инвалидам установлен приложением 1 к настоящему Порядку.

3. Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому предоставляются бесплатно, за плату или частичную плату.

Решение об условиях оказания социальных услуг в форме социального обслуживания на дому (бесплатно, за плату или частичную плату) принимается

на основании представляемых получателем социальных услуг документов, с учетом среднедушевого дохода получателя социальных услуг, величины прожиточного минимума, установленного в Краснодарском крае, а также тарифов на социальные услуги.

Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому предоставляются бесплатно получателям социальных услуг, указанным в пункте 1 статьи 6 Закона Краснодарского края от 5 ноября 2014 года № 3051-КЗ «О социальном обслуживании населения на территории Краснодарского края» (далее - Закон Краснодарского края от 5 ноября 2014 года № 3051-КЗ), в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг.

Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому также предоставляются бесплатно, если на дату обращения среднедушевой доход получателя социальных услуг, рассчитанный в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, ниже или равен предельной величине среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленной Законом Краснодарского края от 5 ноября 2014 года № 3051-КЗ. Если на дату обращения среднедушевой доход получателя социальных услуг превышает предельную величину среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно - социальные услуги предоставляются за плату или частичную плату.

Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги, утверждаемых министерством труда и социального развития Краснодарского края, но не может превышать пятидесяти процентов разницы между величиной среднедушевого дохода получателя социальных услуг и предельной величиной среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленной статьей 5 Закона Краснодарского края от 5 ноября 2014 года № 3051-КЗ, за исключением участников и инвалидов Великой Отечественной войны.

Расчет среднедушевого дохода в отношении получателя социальных услуг производится на дату обращения и осуществляется на основании документов (сведений) о составе семьи, наличии (отсутствии) доходов членов семьи или одиноко проживающего гражданина и принадлежащем им (ему) имуществе на праве собственности, в соответствии с Правилами определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2014 года № 1075.

В случае предоставления социальных услуг за плату (частичную плату) ее размер и порядок взимания определяются в договоре, заключаемом между получателем социальных услуг и поставщиком социальных услуг.

При изменении дохода получателя социальных услуг, в том числе в связи с изменениями в составе семьи или в размере его доходов и (или) членов его семьи, поставщик социальных услуг в течение 7 рабочих дней с момента поступления информации о произошедших изменениях производит перерасчет среднедушевого дохода получателя социальных услуг.

Плата по договору взимается поставщиком социальных услуг за фактически предоставленные социальные услуги.

Поставщики социальных услуг вправе предоставлять получателям социальных услуг, при необходимости социальные услуги, не предусмотренные индивидуальной программой, а также социальные услуги сверх объемов, определенных в индивидуальной программе, на условиях оплаты по тарифам на социальные услуги, предоставляемые поставщиками социальных услуг Краснодарского края, осуществляющими социальное обслуживание на дому, на основании подушевых нормативов, утвержденных министерством труда и социального развития Краснодарского края.

4. Требования к деятельности поставщика социальных услуг. Права получателей социальных услуг.

При предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому поставщик социальных услуг обязан:

- 1) соблюдать права человека и гражданина;
- 2) обеспечивать неприкосновенность личности и безопасность получателей социальных услуг;
- 3) обеспечить ознакомление получателей социальных услуг (представителей) со своими правоустанавливающими документами, на основании которых осуществляется деятельность;
- 4) бережно относиться к имуществу и личным вещам получателей социальных услуг;
- 5) исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей социальных услуг на социальное обслуживание в форме социального обслуживания на дому.

При получении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому получатели социальных услуг имеют право на:

- 1) уважительное и гуманное отношение;
- 2) выбор поставщика социальных услуг;
- 3) получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и стоимости, возможности получения этих услуг бесплатно;
- 4) отказ от предоставления социальных услуг;
- 5) конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной при оказании социальных услуг.

Получатель социальных услуг обязан своевременно в письменной форме информировать поставщика социальных услуг об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому.

Поставщик социальных услуг при принятии на социальное обслуживание на дому руководствуется принципами приближенности к месту жительства получателя социальных услуг, достаточности финансовых, материально-технических, кадровых и информационных ресурсов для предоставления социальных услуг.

Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому предоставляются получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами предоставления социальных услуг и на основании заключенных договоров о предоставлении социальных услуг.

При заключении договора гражданин, принимаемый на социальное обслуживание (представитель), должен быть ознакомлен с условиями предоставления социальных услуг, определенными стандартом социальных услуг.

Существенными условиями договора являются положения, определенные индивидуальной программой предоставления социальных услуг, а также стоимость социальных услуг в случае, если они предоставляются за плату или частичную плату.

В случае отказа гражданина (представителя) от заключения договора, поставщик социальных услуг отказывает гражданину в предоставлении социального обслуживания.

В течение 5 календарных дней после принятия гражданина на социальное обслуживание поставщик социальных услуг осуществляет включение информации о получателе социальных услуг в регистр получателей социальных услуг.

5. Решение о предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому принимается поставщиком социальных услуг.

1) Основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, является поданное в письменной или электронной форме заявление о предоставлении социальных услуг, составленное по форме, утвержденной приказом министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 марта 2014 года № 159н «Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг» (далее - заявление), с приложением следующих документов:

2) документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг (копия);

3) документы (сведения), подтверждающие наличие у получателя социальных услуг обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности, послужившие основанием для признания гражданина нуждающимся в социальных услугах в форме социального обслуживания на дому (копия приказа уполномоченного органа о признании гражданина нуждающимся в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому);

4) документ, подтверждающий место жительства и (или) пребывания, фактического проживания получателя социальных услуг;

5) справка о составе семьи;

6) справка о размере пенсии и других доходах получателя социальных услуг, членов его семьи (при наличии), за последние 12 месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления о предоставлении социальных услуг;

7) заключение медицинской организации о состоянии здоровья и об отсутствии медицинских противопоказаний к принятию на социальное обслуживание на дому (приложение № 2);

8) акт определения индивидуальной потребности гражданина, в том числе несовершеннолетнего, в социальных услугах;

9) документы о праве на льготы в соответствии с действующим законодательством;

10) СНИЛС;

11) индивидуальная программа предоставления социальных услуг.

Документы, необходимые для принятия решения о предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, предоставляются получателем социальных услуг лично либо подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с требованиями статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Получатели социальных услуг вправе участвовать в правоотношениях по предоставлению социальных услуг через законного представителя (далее - представитель). При этом личное участие получателей социальных услуг не лишает их права иметь представителя, равно как и участие представителя не лишает получателей социальных услуг права на личное участие в правоотношениях по получению социальных услуг.

При подаче заявления представителем дополнительно представляются документы, удостоверяющие его личность и полномочия.

Датой обращения за предоставлением социального обслуживания является дата регистрации поставщиком социальных услуг заявления гражданина, признанного нуждающимся в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, о предоставлении ему социальных услуг.

В случае представления копий документов, не заверенных в установленном порядке, получателем социальных услуг, обратившимся за получением социального обслуживания (представителем), представляются оригиналы необходимых документов, которые, после заверения поставщиком социальных услуг соответствующих копий, возвращаются получателю социальных услуг (представителю).

6. Иные положения социального обслуживания на дому пожилых граждан, инвалидов.

6.1. Гражданам пожилого возраста, инвалидам, являющимся бактерио- или вирусоносителями, либо при наличии у них хронического алкоголизма, карантинных инфекционных заболеваний, активных форм туберкулеза, тяжелых психических расстройств, венерических и других заболеваний, требующих лечения в специализированных медицинских организациях, может быть отказано в предоставлении социальных услуг. Такой отказ возможен только при наличии соответствующего заключения уполномоченной медицинской организации.

6.2. Поставщик социальных услуг организует предоставление социальных услуг на дому пожилым гражданам, инвалидам согласно уставу (положению) и настоящему Порядку.

Поставщик социальных услуг:

знакомит получателя социальных услуг с условиями предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, Правилами поведения получателя социальных услуг при получении социальных услуг, правами и обязанностями, видами социальных услуг, которые будут ему предоставлены, сроками, порядком их предоставления, стоимостью оказания социальных услуг;

заключает договор с получателем социальных услуг либо его законным представителем на основании документов, необходимых для предоставления социального обслуживания;

издает приказ о приеме получателя социальных услуг на социальное обслуживание;

вносит сведения о получателе социальных услуг на дому, с указанием фамилии, имени, отчества, года рождения, домашнего адреса, социальной категории, перечня оказываемых услуг в регистр получателей социальных услуг;

в рамках межведомственного взаимодействия осуществляет социальное сопровождение получателя социальных услуг;

определяет работника, оказывающего социальные услуги на дому получателю социальных услуг (далее - социальный работник).

Социальный работник:

осуществляет предоставление социальных услуг на дому согласно индивидуальной программе и графику посещения получателей социальных услуг;

осуществляет ведение журнала по выполнению индивидуальной программы (приложение № 3 к настоящему Порядку);

заполняет (в день посещения) журнал социального обслуживания (приложение № 4 к настоящему Порядку), который хранится по месту проживания получателя социальных услуг;

составляет отчет о выполнении социальных услуг;

осуществляет содействие получателю социальных услуг в прохождении медицинского обследования и получении заключения об отсутствии/наличии существенных изменений в состоянии здоровья (не реже 1 раза в два года).

Ответственный работник поставщика социальных услуг, уполномоченный осуществлять контроль за выполнением индивидуальной программы (далее - ответственный работник поставщика):

формирует личное дело получателя социальных услуг (далее — личное дело) из документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, договора и копии приказа о приеме получателя социальных услуг на социальное обслуживание;

проводит опрос получателя социальных услуг о качестве предоставляемых социальных услуг (не реже одного раза в три месяца при

непосредственном посещении получателя социальных услуг на дому); проверяет журнал социального обслуживания;

при проверке учитывает мнение социального работника о выполнении индивидуальной программы, изменениях, которые произошли в жизнедеятельности получателя социальных услуг с момента последнего обследования или проверки;

анализирует ведение документации социального работника; при необходимости проводит хронометраж времени, затраченного на оказание социальных услуг;

оформляет акт проверки выполнения индивидуальной программы (приложение № 5 к настоящему Порядку), и подшивает его в личное дело;

анализирует (при наличии) предложения, заявления, жалобы получателя социальных услуг в адрес поставщика социальных услуг и (или) другие инстанции;

по результатам проверки в течение 3 рабочих дней фиксирует свои выводы и предложения в журнале по выполнению индивидуальной программы.

После прекращения предоставления социальных услуг ответственный работник поставщика подшивает в личное дело документы, указанные в пункте 6.4 настоящего Порядка и копию приказа о прекращении предоставления социальных услуг. По окончании календарного года личное дело передает в архив на установленный срок хранения.

6.3. Временная приостановка социального обслуживания на дому пожилых граждан, инвалидов.

Временную приостановку социального обслуживания на дому поставщик социальных услуг осуществляет при следующих обстоятельствах на основании документов:

1) приезд родственников; отъезд для временного проживания (пребывания) к родственникам, на санаторно-курортное лечение и иные обстоятельства (личное заявление получателя социальных услуг с указанием причины приостановки социального обслуживания и (или) служебная записка ответственного работника поставщика);

2) помещение получателя социальных услуг на стационарное лечение в медицинскую организацию (справка из медицинской организации и (или) служебная записка ответственного работника поставщика);

3) в связи с временным отсутствием нуждаемости в социальном обслуживании (личное заявление получателя социальных услуг и (или) служебная записка ответственного работника поставщика).

Поставщик социальных услуг временную приостановку социального обслуживания оформляет приказом с указанием основания (личное заявление получателя социальных услуг и (или) служебная записка ответственного работника поставщика) и сроков приостановки.

Поставщик социальных услуг временную приостановку социального обслуживания производит на срок до 6 месяцев в году, но не более 90 календарных дней подряд.

Возобновление социального обслуживания поставщик социальных услуг производит:

по истечении срока, указанного в приказе на временную приостановку;
на основании служебной записки ответственного работника поставщика (в случае отсутствия конкретных дат) с оформлением приказа о возобновлении социального обслуживания;

на основании личного заявления получателя социальных услуг с оформлением приказа о возобновлении социального обслуживания.

В случае временной приостановки социального обслуживания на срок более 90 календарных дней для возобновления получатель социальных услуг представляет справку об отсутствии медицинских противопоказаний к социальному обслуживанию.

6.4. Прекращение предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому.

Основанием прекращения предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому является:

1) письменное заявление получателя социальных услуг (представителя) об отказе от предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому;

2) изменение обстоятельств, являющихся основанием для признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании;

3) окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и (или) истечение срока действия договора;

4) нарушение получателем социальных услуг (представителем) условий, предусмотренных договором, Правил поведения получателя социальных услуг при получении социального обслуживания;

5) выявление медицинских противопоказаний к предоставлению социального обслуживания (заключение медицинской организации);

6) наступление условий, представляющих угрозу здоровью и жизни работника поставщика (служебные записки, акты комиссии);

7) в случае приостановки социального обслуживания на срок более 6 месяцев (служебная записка ответственного работника поставщика);

8) смерть гражданина (копия свидетельства о смерти или служебная записка ответственного работника поставщика) либо наличие решения суда о признании гражданина безвестно отсутствующим или умершим;

9) вступление в законную силу приговора суда, в соответствии с которым гражданин осужден к отбыванию наказания в виде лишения свободы в исправительном учреждении.

Если отказ получателя социальных услуг от социального обслуживания может повлечь ухудшение состояния его здоровья, получателю социальных услуг или его законному представителю должны быть разъяснены последствия принятого решения и получено письменное подтверждение о предоставлении ему такой информации (уведомление).

В случае отказа получателя социальных услуг от подписи в указанном уведомлении поставщик социальных услуг составляет соответствующий акт.

При прекращении предоставления социальных услуг получателю социальных услуг в форме социального обслуживания на дому или изменении его потребности уполномоченное лицо поставщика социальных услуг заполняет в индивидуальной программе графу «отметка о выполнении» по соответствующей социальной услуге, направляет в уполномоченный орган, отчет о выполнении индивидуальной программы предоставления социальных услуг по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

В течение 5 календарных дней со дня прекращения предоставления социальных услуг поставщик социальных услуг вносит соответствующие сведения в регистр получателей социальных услуг.

6.5. Срочные социальные услуги предоставляются в целях оказания неотложной помощи при возникновении жизненной ситуации, объективно нарушающей жизнедеятельность граждан, которую они не могут преодолеть самостоятельно, в том числе в случае: отсутствия места жительства, жизненно необходимого имущества в результате пожара, стихийного бедствия или иных обстоятельств.

Срочные социальные услуги включают в себя:

- 1) обеспечение бесплатным горячим питанием или наборами продуктов;
- 2) обеспечение одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости;
- 3) содействие в получении временного жилого помещения;
- 4) содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг;
- 5) содействие в получении экстренной психологической помощи с привлечением к этой работе психологов и священнослужителей;
- 6) иные срочные социальные услуги.

Основанием для предоставления срочных социальных услуг является заявление гражданина, нуждающегося в предоставлении срочных социальных услуг, составленное по форме, утвержденной приказом министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 марта 2014 года № 159н «Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг», а также получение от медицинских, образовательных или иных организаций, не входящих в систему социального обслуживания, информации о гражданах, нуждающихся в предоставлении срочных социальных услуг.

Перечень документов, представляемых для оказания срочных социальных услуг:

- 1) документ, удостоверяющий личность гражданина (копия), обратившегося за предоставлением срочных социальных услуг (при наличии);
- 2) документы (сведения), подтверждающие наличие у гражданина обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности, определяющих нуждаемость в предоставлении срочных социальных услуг (при наличии).

Предоставление срочных социальных услуг осуществляется в сроки, обусловленные нуждаемостью получателя социальных услуг (немедленно),

указанные в решении о предоставлении срочных социальных услуг, без составления индивидуальной программы и заключения договора.

Подтверждением предоставления срочных социальных услуг является акт о предоставлении срочных социальных услуг (приложение № 7), содержащий сведения о получателе и поставщике этих услуг, видах предоставленных срочных социальных услуг, сроках, дате и об условиях их предоставления. Акт о предоставлении срочных социальных услуг подтверждается подписью получателя.

Срочные социальные услуги поставщик социальных услуг осуществляет как по месту проживания, так и по месту нахождения получателя социальных услуг.

Сведения о получателе срочных социальных услуг, с указанием фамилии, имени, отчества, года рождения, домашнего адреса, социальной категории, перечня оказанных услуг поставщик социальных услуг вносит в регистр получателей социальных услуг.

6.6. Поставщик социальных услуг вправе предоставлять гражданам по их желанию дополнительные социальные услуги за плату, по тарифам, установленным поставщиком социальных услуг.

Основанием для предоставления дополнительных социальных услуг является заявка (приложение № 8). Подтверждением предоставления услуги является акт о предоставлении дополнительной социальной услуги (приложение № 9), который согласовывается с получателем социальных услуг.

Заявки, поступающие от получателя социальных услуг, и информацию о выполнении социальной услуги с указанием даты, поставщик социальных услуг заносит в журнал учета обращений получателей социальных услуг, нуждающихся в социальной помощи разового характера (далее - журнал учета обращений получателей социальных услуг) (приложение № 10 к настоящему Порядку).

В случае отказа в предоставлении социальных услуг, решение об отказе в выполнении заявки должно быть доведено до сведения получателя социальных услуг письменно с указанием причины отказа.

Сведения о получателе дополнительных социальных услуг за плату, с указанием фамилии, имени, отчества, года рождения, домашнего адреса, социальной категории, перечня оказанных услуг поставщик социальных услуг вносит в регистр получателей социальных услуг.

6.7. Поставщик социальных услуг обеспечивает расследование, оформление, учет несчастных случаев, происшествий повышенного внимания, произошедших с получателем социальных услуг.

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства социального
развития и семейной политики
Краснодарского края
от 22.12.14 г. № 1042

ПОРЯДОК

предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания и на дому семьям (несовершеннолетним), находящимся в трудной жизненной ситуации, в том числе социально опасном положении

1. Основные положения

1.1 Наименование социальной услуги: социальное обслуживание несовершеннолетних, граждан, воспитывающих детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в том числе социально опасном положении.

1.2. Настоящий Порядок предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания и на дому семьям (несовершеннолетним), находящимся в трудной жизненной ситуации, в том числе социально опасном положении (далее – Порядок) определяет выявление, постановку на учет, предоставление социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-трудовых, социально-правовых услуг (далее – социальные услуги) семьям (несовершеннолетним), находящимся в трудной жизненной ситуации, в том числе социально опасном положении, признанным нуждающимися в социальном обслуживании, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Краснодарского края.

Указанные социальные услуги предоставляются получателям социальных услуг отделениями профилактики семейного неблагополучия государственных бюджетных учреждений социального обслуживания Краснодарского края – комплексных центров социального обслуживания населения (далее – ОПСН), а также другими организациями (независимо от их организационно-правовой формы) – поставщиками социальных услуг для семей и несовершеннолетних, находящихся в трудной жизненной ситуации, в том числе социально опасном положении, признанных нуждающимися в социальном обслуживании, действующих на территории Краснодарского края (далее – учреждения).

1.3. Сроки предоставления социальных услуг

Социальное обслуживание несовершеннолетних, граждан, воспитывающих детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в том числе социально опасном положении, проводится с момента выявления или обращения семьи (несовершеннолетнего). Социальная услуга предоставляется в сроки необходимые для устранения причин и условий способствовавших:

не исполнению родителями (законными представителями) обязанностей по воспитанию, обучению и содержанию своих несовершеннолетних детей, отрицательного влияния и жестокого обращения с ними;

безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или достижения ими возраста восемнадцати лет, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.4. Предоставление социальных услуг учреждениями осуществляется бесплатно после выявления семьи (несовершеннолетнего), находящейся (щегося) в трудной жизненной ситуации, в том числе социально опасном положении, индивидуальной оценки их нуждаемости в социальном обслуживании.

1.5. Несовершеннолетним, их родителям (законным представителям), которым оказываются социальные услуги, обеспечиваются права и свободы, гарантированные Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, международными договорами Российской Федерации, законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края.

1.6. При предоставлении социальных услуг специалисты учреждений должны осуществлять защиту получателей социальных услуг от всех форм дискриминации, физического или психического насилия, оскорбления, грубого обращения.

1.7. Получатели социальных услуг имеют право на получение бесплатно, в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о поставщиках социальных услуг.

1.8. Результатом предоставления социальной услуги является получение несовершеннолетними, гражданами, воспитывающими детей, находящимися в трудной жизненной ситуации, в том числе социально опасном положении, гарантированных и дополнительных услуг, направленных на содействие в решении вопросов их самообеспечения, на улучшение физического, морально-психологического состояния, решение их социально-бытовых, социально-правовых и других проблем.

2. Стандарт социальной услуги.

Требования к объемам и качеству социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг несовершеннолетним, гражданам, воспитывающим детей, находящимся в трудной жизненной ситуации, в том числе социально опасном положении

2.1. Получателям социальных услуг предоставляются следующие виды социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания и на дому:

1) социально-бытовые, направленные на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту;

2) социально-медицинские, направленные на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации разъяснительной работы по здоровому образу жизни, профилактике вредных привычек, помощи в организации летнего отдыха и оздоровления несовершеннолетних;

3) социально-психологические услуги, предусматривающие оказание помощи в коррекции детско-родительских, семейных отношений, психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде, в том числе оказание психологической помощи с использованием телефона доверия;

4) социально-педагогические услуги, направленные на профилактику отклонений в поведении и развитии личности получателей социальных услуг, формирование у них позитивных интересов, в том числе в сфере досуга, организацию их досуга, оказание помощи семье в воспитании детей;

5) социально-трудовые услуги, направленные на оказание помощи в трудоустройстве и в решении других проблем, связанных с трудовой адаптацией;

6) социально-правовые услуги, направленные на оказание помощи в получении юридических услуг, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг;

7) срочные социальные услуги.

2.2. Социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания и на дому предоставляются получателю социальных услуг в сроки, определенные в индивидуальной программе, срочные – незамедлительно.

2.3. Объем и периодичность оказания социальных услуг не может быть меньше объема и периодичности, предусмотренных индивидуальной программой.

2.4. Основными показателями, определяющими качество социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания и на дому, предоставляемых получателям социальных услуг, являются:

1) показатели, характеризующие удовлетворенность социальными услугами получателей социальных услуг, например, число обоснованных жалоб или число положительных или отрицательных отзывов о работе поставщика социальных услуг;

2) наличие и состояние документов, в соответствии с которыми поставщик социальных услуг осуществляет деятельность в сфере полустационарного социального обслуживания и на дому (устав (положение), руководства, правила, инструкции, методики работы с получателями социальных услуг и собственной деятельности, иные документы;

3) численность получателей социальных услуг, охваченных социальными услугами у данного поставщика социальных услуг;

4) доступность условий размещения поставщиков социальных услуг;

5) укомплектованность штата поставщика социальных услуг

специалистами, их квалификация;

6) наличие специального и технического оснащения помещений поставщика социальных услуг;

7) состояние информации о порядке и правилах предоставления социальных услуг, организация полустационарного социального обслуживания и обслуживания на дому;

8) повышение качества социальных услуг и эффективности их оказания (определяется исходя из мероприятий, направленных на совершенствование деятельности поставщика социальных услуг при предоставлении социальных услуг);

9) иные показатели, определяемые в порядке предоставления социальных услуг поставщиком социальных услуг.

2.5. При оценке качества социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания и обслуживания на дому, предоставляемых получателем социальных услуг, используются следующие критерии:

1) полнота предоставления социальной услуги в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и Краснодарского края, в том числе с учетом ее объема, срока предоставления, иных критериев, позволяющих оценить полноту предоставления социальных услуг;

2) своевременность предоставления социальной услуги, в том числе с учетом степени нуждаемости получателя социальных услуг;

3) результативность (эффективность) предоставления социальной услуги (улучшение условий жизнедеятельности получателя социальных услуг).

№ п/п	Наименование услуги	Периодичность	Объем (кол-во раз)	Примечание
1	2	3	4	5
1. Социально-бытовые услуги				
1.1	Помощь в оплате жилья и коммунальных услуг	По мере необходимости	1 раз в месяц	Услуга включает в себя оказание помощи в оплате жилья и коммунальных услуг за счет средств получателя услуг
1.2	Оказание социальных услуг, направленных на поддержание жизнедеятельности семей (несовершеннолетних) в быту	По мере необходимости	В соответствии с планом ИПР	Услуга включает в себя организацию бытовой помощи гражданам, несовершеннолетним в домашних условиях
1.3	Помощь в помещении ребенка в специализированные учреждения для детей, нуждающихся в	По мере необходимости	По мере необходимости	Услуга включает в себя организацию помощи гражданам в помещении детей в специализированное

№ п/ п	Наименование услуги	Периодичность	Объем (кол-во раз)	Примечание
1	2	3	4	5
	социальной реабилитации			учреждение
1.4	Социальный патронаж семей (несовершеннолетних), в том числе с целью выявления нуждаемости в тех или иных видах помощи	По мере необходимости	Не реже 1 раза в месяц	Услуга предусматривает систематическое наблюдение за получателями социальных услуг для своевременного выявления нуждаемости в тех или иных видах помощи
1.5	Организация акции «Вторые руки» по сбору вещей для семей (несовершеннолетних), нуждающихся в социальном обслуживании, в том числе находящихся в социально опасном положении	По мере необходимости, по запросу получателей социальных услуг	В период обслуживания	Услуга предусматривает оказание вещевой помощи семьям, в том числе несовершеннолетним
1.6	Отправка за счет средств получателя социальных услуг почтовой корреспонденции, в том числе запросов	По мере необходимости	В период обслуживания	Услуга включает в себя: - написание под диктовку клиента различных письменных обращений либо оказание помощи в написании и их отправку адресату через почтовые ящики. Процесс предоставления данной услуги не должен нарушать ст. 23 Конституции РФ.
2. Социально-медицинские услуги				
2.1	Помощь в получении социально-медицинских услуг, предусмотренных законодательством Российской Федерации	По мере необходимости, по запросу	В соответствии с планом ИПР	Выяснение жалоб и самочувствия клиента, вызов врача, бригады скорой помощи. Обеспечение сопровождения при

№ п/ п	Наименование услуги	Перио дичнос ть	Объем (кол-во раз)	Примечание
1	2	3	4	5
		у получа теля социал ьных услуг		транспортировке, оформление медицинских документов.
2.2 .	Консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержания и сохранения здоровья получателей социальных услуг)	По запрос у получа теля социал ьных услуг	По мере необхо димост и	Услуга включает в себя консультирование клиента по вопросам гигиены питания, содержания жилища
2.3 .	Помощь в направлении родителей (законных представителей), употребляющих алкоголь, наркотики, токсические вещества к врачу- наркологу	По мере необхо димост и, по запрос у получа теля социал ьных услуг	В соотве тствии с планом ИПР	Установление контакта с клиентом, выявление проблемы клиента, анализ полученной информации, обсуждение, разъяснения по проблеме клиента, консультирование по медицинским и социальным вопросам.
2.4 .	Проведение мероприятий, обучающих здоровому образу жизни	По мере необхо димост и	В соотве тствии с планом ИПР	Проведение работы по формированию навыков здорового образа жизни
2.5 .	Помощь в организации летнего отдыха и оздоровления несовершеннолетних	По мере необхо димост и, по запрос у получа теля	В соотве тствии с планом ИПР	Услуга включает в себя мероприятия по организации летнего отдыха и оздоровления несовершеннолетних

№ п/ п	Наименование услуги	Перио дичнос ть	Объем (кол-во раз)	Примечание
1	2	3	4	5
		социал ьных услуг		
3. Социально-психологические услуги				
3.1 .	Социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений	По мере необходимости, по запросу клиента	В соответствии с планом ИПР	Услуга предусматривает консультирование на основе, полученной от получателя социальных услуг информации и обсуждение возникших социально-психологических проблем, помощь в раскрытии и мобилизации внутренних ресурсов для решения проблем
3.2 .	Психологическая поддержка и помощь гражданам, воспитывающим детей, несовершеннолетним	По мере необходимости, по запросу клиента	В соответствии с планом ИПР	Услуга предусматривает использование в работе методик, способствующих получению необходимой информации для составления прогноза и разработки рекомендаций по психологической коррекции отношений
3.3 .	Социально-психологический патронаж на дому	По мере необходимости	В соответствии с планом ИПР	Услуга предусматривает систематическое наблюдение за получателем социальных услуг для своевременного выявления ситуаций психического дискомфорта или межличностного конфликта и других ситуаций, способствующих усугубить трудную жизненную ситуацию, и оказания им, при необходимости социально-психологической помощи

№ п/ п	Наименование услуги	Перио дичнос ть	Объем (кол-во раз)	Примечание
1	2	3	4	5
3.4	Психологическая диагностика, коррекция, сопровождение семей, воспитывающих детей, несовершеннолетних	По мере необходимости	В соответствии с планом ИПР	Услуга обеспечивает преодоление или ослабление отклонений в развитии, эмоциональном состоянии и поведении получателей социальных услуг (конфликтные отношения родителей и детей, супругов, родственников) и приведение этих отклонений с нормами и требованиями социальной среды
4. Социально-педагогические услуги				
4.1	Социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование	По мере необходимости	В соответствии с планом ИПР	Услуга должна обеспечивать оказание квалифицированной и эффективной помощи родителям в преодолении и исправлении допущенных ими педагогических ошибок или конфликтных ситуаций в семье, травмирующих детей, а также в исправлении неадекватных родительских установок и форм поведения родителей при воспитании детей.
4.2	Формирование позитивных интересов, в том числе в сфере досуга	По мере необходимости	В соответствии с планом ИПР	Услуга включает в себя организацию и проведение клубной и кружковой работы для формирования и развития интересов получателей социальных услуг, а также привлечение получателей социальных услуг к участию в них. Должна способствовать

№ п/ п	Наименование услуги	Перио дичнос ть	Объем (кол-во раз)	Примечание
1	2	3	4	5
				повышению интеллектуального уровня, расширению кругозора детей, укреплению их здоровья.
4.3 .	Организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия)	По мере необходимости	В соответствии с планом ИПР	Услуга включает в себя организацию экскурсий, посещение музеев, храмов, театров, выставок, концертов художественной самодеятельности, праздники, юбилеи и другие мероприятия. Содействие в получении культурно-досуговых услуг. Должна способствовать повышению интеллектуального уровня, расширению кругозора детей, укреплению их здоровья.
4.4 .	Социально-педагогическое консультирование	По мере необходимости	В соответствии с планом ИПР	Услуга включает в себя предоставление квалифицированной помощи несовершеннолетним и их родителям в правильном понимании и решении стоящих перед ними социально-педагогических проблем (родительско-детских отношений, воспитания и развития детей и подростков, формирования супружеских и семейных отношений, включая сексуальные, предупреждения и преодоления

№ п/ п	Наименование услуги	Перио дичнос ть	Объем (кол-во раз)	Примечание
1	2	3	4	5
				педагогических ошибок, межличностных отношений в семье и т. д.).
4.5	Социально-педагогический патронаж на дому	По мере необходимости	В соответствии с планом ИПР	Услуга включает социально-педагогический патронаж семей с учетом их отнесения к определенной группе (многодетные, малообеспеченные и др.), физического и психического состояния членов семьи, характера взаимоотношений между родителями и детьми. Качество патронажа оценивают по степени его влияния на обеспечение нормального семейного воспитания членов семьи и создания в семье нормальной социально-педагогической обстановки
5. Социально-трудовые услуги				
5.1	Оказание помощи в трудоустройстве родителям (несовершеннолетним)	По мере необходимости	1	Услуга предусматривает оказание помощи в трудоустройстве родителям (законным представителям), несовершеннолетним, должна обеспечивать активное участие получателей социальных услуг в мероприятиях по обучению трудовым и профессиональным навыкам, способствующим восстановлению их личного и социального статуса.
5.2	Консультирование	По	1	Услуга предусматривает

№ п/ п	Наименование услуги	Перио дичнос ть	Объем (кол-во раз)	Примечание
1	2	3	4	5
.	родителей и (или) несовершеннолетних по вопросам выбора профессии	мере необхо димост и		проведение работы по профессиональной ориентации несовершеннолетних, родителей по вопросам выбора профессии
6. Социально-правовые услуги				
6.1 .	Оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг	По мере необхо димост и	В соотве тствии с планом ИПР	Услуга включает в себя разъяснение получателям социальных услуг содержание документов в зависимости от их предназначения, изложение и написание (при необходимости) текста документов или заполнения форменных бланков, написание сопроводительных писем. Эффективность помощи оценивается своевременным и объективным решением стоящих перед получателем социальных услуг проблем
6.2 .	Оказание помощи в получении юридических услуг	По мере необхо димост и	В соотве тствии с планом ИПР	В рамках предоставления услуги оказывается юридическая помощь гражданам в оформлении документов на усыновление и другие формы семейного воспитания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. Услуга включает консультирование по вопросам самообеспечения граждан и их семей,

№ п/ п	Наименование услуги	Перио дичнос ть	Объем (кол-во раз)	Примечание
1	2	3	4	5
				улучшения материального положения; консультирование по вопросам, связанным с правом клиентов на социальное обслуживание и защиту своих интересов; оказание юридической помощи получателям социальных услуг и содействие им в получении установленных законодательством льгот и преимуществ, социальных выплат; помощь клиентам в получении бесплатной помощи адвоката в порядке, установленном законодательством; консультирование клиентов по социально-правовым вопросам (гражданское, жилищное, семейное, трудовое, пенсионное, уголовное законодательство, права детей, женщин, отцов и др.).
6.3 .	Услуги по защите прав и законных интересов получателей социальных услуг в установленном законодательстве порядке	По запросу получателя, а также при возникновении ситуаций, требую	В соответствии с планом ИПР	Услуга должна обеспечивать представительство в суде для защиты прав и интересов, помощь в получении полагающихся льгот, пособий, компенсаций, алиментов и других выплат, в вопросах, связанных с пенсионным обеспечением; помощь в осуществлении установленных

№ п/ п	Наименование услуги	Перио дичнос ть	Объем (кол-во раз)	Примечание
1	2	3	4	5
		щих оказан ия юриди ческой помощ и и поддер жки		законодательством Российской Федерации мер социальной поддержки детей; помощь в привлечении к уголовной ответственности виновных в физическом и психическом насилии, совершенном в семье над детьми, женщинами; оказание правовой помощи в защите и соблюдении прав детей и подростков на воспитание и заботу о них, в том числе в случаях возникновении угрозы их жизни и здоровья.
6.4 .	Социально-правовой патронаж на дому	По мере необхо димост и	В соотве тствии с планом ИПР	Услуга предусматривает социально-правовой патронаж семей, где существует угроза насилия в отношении несовершеннолетних, обеспечивать систематическую юридическую помощь семьям социального риска (имеющим в составе лиц, страдающих алкоголизмом, наркоманией, психическими заболеваниями, ведущих аморальный паразитический образ жизни, вернувшихся из мест лишения свободы, семьям с неблагоприятным психологическим микроклиматом и др.) с учетом физического, психического состояния

№ п/ п	Наименование услуги	Перио дичнос ть	Объем (кол-во раз)	Примечание
1	2	3	4	5
				членов семьи и характера взаимоотношений между ними в разъяснении их прав, обязанностей и в информации о путях предотвращения или устранения какого-либо насилия.
7. Срочные социальные услуги				
7.1	Незамедлительное помещение несовершеннолетнего (них) в учреждения социальной защиты населения (здравоохранения) в случае угрозы жизни и здоровью несовершеннолетнего	В ситуациях, угрожающих жизни и здоровью несовершеннолетних	В случае необходимости	Своевременность помещения несовершеннолетнего (них) в учреждения социальной защиты населения (здравоохранения)

№ п/ п	Наименование услуги	Перио дичнос ть	Объем (кол-во раз)	Примечание
1	2	3	4	5
1. Социально-бытовые услуги				
1.1	Помощь в оплате жилья и коммунальных услуг	По мере необходимости	1 раз в месяц	Услуга включает в себя оказание помощи в оплате жилья и коммунальных услуг за счет средств получателя услуг
1.2	Оказание социальных услуг, направленных на поддержание жизнедеятельности семей (несовершеннолетних) в быту	По мере необходимости	В соответствии с планом ИПР	Услуга включает в себя организацию бытовой помощи гражданам, несовершеннолетним в домашних условиях
1.3	Помощь в помещении	По	1	Услуга включает в себя

№ п/ п	Наименование услуги	Период дичнос ть	Объем (кол-во раз)	Примечание
1	2	3	4	5
.	ребенка в специализированные учреждения для детей, нуждающихся в социальной реабилитации	мере необходимости		организацию помощи гражданам в помещении детей в специализированное учреждение
1.4 .	Социальный патронаж семей (несовершеннолетних), в том числе с целью выявления нуждаемости в тех или иных видах помощи	По мере необходимости	1 раз в месяц	Услуга предусматривает систематическое наблюдение за получателями социальных услуг для своевременного выявления нуждаемости в тех или иных видах помощи
1.5 .	Организация акции «Вторые руки» по сбору вещей для семей (несовершеннолетних), находящихся в трудной жизненной ситуации, в том числе социально опасном положении	По мере необходимости, по запросу клиента	В период обслуживания	Услуга предусматривает оказание материальной помощи семьям, в том числе несовершеннолетним
1.6 .	Отправка за счет средств получателя социальных услуг почтовой корреспонденции, в том числе запросов	По мере необходимости	В период обслуживания	Услуга включает в себя: - написание под диктовку клиента различных письменных обращений либо оказание помощи в написании и их отправку адресату через почтовые ящики. Процесс предоставления данной услуги не должен нарушать ст. 23 Конституции РФ.
2. Социально-медицинские услуги				
2.1 .	Помощь в получении социально-медицинских услуг, предусмотренных законодательством Российской Федерации	По мере необходимости, по	В соответствии с планом	Выяснение жалоб и самочувствия клиента, вызов врача, бригады скорой помощи. Обеспечение

№ п/ п	Наименование услуги	Перио дичнос ть	Объем (кол-во раз)	Примечание
1	2	3	4	5
		запрос у клиент а	ИПР	сопровождения при транспортировке, оформление медицинских документов.
2.2 .	Консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержания и сохранения здоровья получателей социальных услуг)	По запрос у клиент а	По мере необхо димост и	Услуга включает в себя консультирование клиента по вопросам гигиены питания, содержания жилища, избавления от избыточного веса
2.3 .	Помощь в направлении родителей (законных представителей), употребляющих алкоголь, наркотики, токсические вещества к врачу- наркологу	По мере необхо димост и, по запрос у клиент а	В соотве тствии с планом ИПР	Установление контакта с клиентом, выявление проблемы клиента, анализ полученной информации, обсуждение, разъяснения по проблеме клиента, консультирование по медицинским и социальным вопросам.
2.4 .	Проведение мероприятий, обучающих здоровому образу жизни	По мере необхо димост и	В соотве тствии с планом ИПР	Проведение работы по формированию навыков здорового образа жизни
2.5 .	Помощь в организации летнего отдыха и оздоровления несовершеннолетних	По мере необхо димост и, по запрос у клиент а	В соотве тствии с планом ИПР	Услуга включает в себя мероприятия по организации летнего отдыха и оздоровления несовершеннолетних
3. Социально-психологические услуги				
3.1 .	Социально- психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутри семейных	По мере необхо димост и, по	В соотве тствии с планом	Услуга предусматривает консультирование на основе, полученной от получателя социальных услуг информации и

№ п/ п	Наименование услуги	Перио дичнос ть	Объем (кол-во раз)	Примечание
1	2	3	4	5
	отношений	запрос у клиент а	ИПР	обсуждение возникших социально-психологических проблем, помощь в раскрытии и мобилизации внутренних ресурсов для решения проблем
3.2 .	Психологическая поддержка и помощь гражданам, воспитывающим детей, несовершеннолетним	По мере необходимости, по запросу клиента	В соответствии с планом ИПР	Услуга предусматривает использование в работе методик, способствующих получению необходимой информации для составления прогноза и разработки рекомендаций по психологической коррекции отношений
3.3 .	Социально-психологический патронаж на дому	По мере необходимости	В соответствии с планом ИПР	Услуга предусматривает систематическое наблюдение за получателем социальных услуг для своевременного выявления ситуаций психического дискомфорта или межличностного конфликта и других ситуаций, способствующих усугубить трудную жизненную ситуацию, и оказания им, при необходимости социально-психологической помощи
3.4 .	Психологическая диагностика, коррекция, сопровождение семей, воспитывающих детей, несовершеннолетних	По мере необходимости	В соответствии с планом ИПР	Услуга обеспечивает преодоление или ослабление отклонений в развитии, эмоциональном состоянии и поведении клиентов (конфликтные отношения родителей и детей) и приведение этих отклонений с нормами и требованиями социальной

№ п/ п	Наименование услуги	Перио дичнос ть	Объем (кол-во раз)	Примечание
1	2	3	4	5
				среды
4. Социально-педагогические услуги				
4.1 .	Социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование	По мере необходимости	В соответствии с планом ИПР	Услуга должна обеспечивать оказание квалифицированной и эффективной помощи родителям в преодолении и исправлении допущенных ими педагогических ошибок или конфликтных ситуаций в семье, травмирующих детей, а также в исправлении неадекватных родительских установок и форм поведения родителей при воспитании детей.
4.2 .	Формирование позитивных интересов, в том числе в сфере досуга	По мере необходимости	В соответствии с планом ИПР	Услуга включает в себя организацию и проведение клубной и кружковой работы для формирования и развития интересов получателей социальных услуг, а также привлечение получателей социальных услуг к участию в них. Должна способствовать повышению интеллектуального уровня, расширению кругозора детей, укреплению их здоровья.
4.3 .	Организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия)	По мере необходимости	В соответствии с планом ИПР	Услуга включает в себя организацию экскурсий, посещение музеев, храмов, театров, выставок, концертов художественной самодеятельности, праздники, юбилеи и другие мероприятия. Содействие в получении

№ п/ п	Наименование услуги	Перио дичнос ть	Объем (кол-во раз)	Примечание
1	2	3	4	5
				культурно-досуговых услуг. Должна способствовать повышению интеллектуального уровня, расширению кругозора детей, укреплению их здоровья.
4.4 .	Социально-педагогическое консультирование	По мере необходимости	В соответствии с планом ИПР	Услуга включает в себя предоставление квалифицированной помощи несовершеннолетним и их родителям в правильном понимании и решении стоящих перед ними социально-педагогических проблем (родительско-детских отношений, воспитания и развития детей и подростков, формирования супружеских и семейных отношений, включая сексуальные, предупреждения и преодоления педагогических ошибок, межличностных отношений в семье и т. д.).
4.5 .	Социально-педагогический патронаж	По мере необходимости	В соответствии с планом ИПР	Услуга включает социально-педагогический патронаж семей с учетом их отнесения к определенной группе (многодетные, малообеспеченные и др.), физического и психического состояния членов семьи, характера взаимоотношений между

№ п/ п	Наименование услуги	Перио дичнос ть	Объем (кол-во раз)	Примечание
1	2	3	4	5
				родителями и детьми. Качество патронажа оценивают по степени его влияния на обеспечение нормального семейного воспитания членов семьи и создания в семье нормальной социально-педагогической обстановки
5. Социально-трудовые услуги				
5.1 .	Оказание помощи в трудоустройстве родителям (несовершеннолетним)	По мере необходимости	1	Услуга предусматривает оказание помощи в трудоустройстве родителям (законным представителям), несовершеннолетним, должна обеспечивать активное участие клиентов в мероприятиях по обучению трудовым и профессиональным навыкам, способствующим восстановлению их личностного и социального статуса.
5.2 .	Консультирование родителей и (или) несовершеннолетних по вопросам выбора профессии	По мере необходимости	1	Услуга предусматривает проведение работы по профессиональной ориентации несовершеннолетних, родителей по вопросам выбора профессии
6. Социально-правовые услуги				
6.1 .	Оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг	По мере необходимости	В соответствии с планом ИПР	Услуга включает в себя разъяснение получателям социальных услуг содержание документов в зависимости от их предназначения, изложение и написание

№ п/ п	Наименование услуги	Перио дичнос ть	Объем (кол-во раз)	Примечание
1	2	3	4	5
				(при необходимости) текста документов или заполнения форменных бланков, написание сопроводительных писем. Эффективность помощи оценивается своевременным и объективным решением стоящих перед получателем социальных услуг проблем
6.2 .	Оказание помощи в получении юридических услуг	По мере необходимости	В соответствии с планом ИПР	В рамках предоставления услуги оказывается юридическая помощь гражданам в оформлении документов на усыновление и другие формы семейного воспитания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. Услуга включает консультирование по вопросам самообеспечения граждан и их семей, улучшения материального положения; консультирование по вопросам, связанным с правом клиентов на социальное обслуживание и защиту своих интересов; оказание юридической помощи клиентам и содействие им в получении установленных законодательством льгот и преимуществ, социальных выплат; помощь клиентам

№ п/ п	Наименование услуги	Перио дичнос ть	Объем (кол-во раз)	Примечание
1	2	3	4	5
				в получении бесплатной помощи адвоката в порядке, установленном законодательством; консультирование клиентов по социально-правовым вопросам (гражданское, жилищное, семейное, трудовое, пенсионное, уголовное законодательство, права детей, женщин, отцов и др.).
6.3 .	Услуги по защите прав и законных интересов получателей социальных услуг в установленном законодательством порядке	По запросу получателя, а также при возникновении и ситуаций, требующих оказания юридической помощи и поддержки	В соответствии с планом ИПР	Услуга должна обеспечивать представительство в суде для защиты прав и интересов, помощь в получении полагающихся льгот, пособий, компенсаций, алиментов и других выплат, в вопросах, связанных с пенсионным обеспечением; помощь в осуществлении установленных законодательством Российской Федерации мер социальной поддержки детей; помощь в привлечении к уголовной ответственности виновных в физическом и психическом насилии, совершенном в семье над детьми, женщинами; оказание правовой помощи в защите и соблюдении прав детей и подростков на воспитание и заботу о них, в том числе в случаях

№ п/ п	Наименование услуги	Перио дичнос ть	Объем (кол-во раз)	Примечание
1	2	3	4	5
				возникновении угрозы их жизни и здоровья.
6.4 .	Социально-правовой патронаж	По мере необходимости	В соответствии с планом ИПР	Услуга предусматривает социально-правовой патронаж семей, где существует угроза насилия в отношении несовершеннолетних, обеспечивать систематическую юридическую помощь семьям социального риска (имеющим в составе лиц, страдающих алкоголизмом, наркоманией, психическими заболеваниями, ведущих аморальный паразитический образ жизни, вернувшихся из мест лишения свободы, семьям с неблагоприятным психологическим микроклиматом и др.) с учетом физического, психического состояния членов семьи и характера взаимоотношений между ними в разъяснении их прав, обязанностей и в информации о путях предотвращения или устранения какого-либо насилия.

3. Требования к деятельности поставщиков социальных услуг

3.1. Поставщик социальных услуг обязан:

- 1) осуществлять свою деятельность в соответствии с федеральным и краевым законодательством;

2) предоставлять социальные услуги получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами предоставления социальных услуг, на основании требований настоящего порядка предоставления социальных услуг;

3) предоставлять бесплатно в доступной форме получателям социальных услуг или их законным представителям информацию об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления;

4) использовать информацию о получателях социальных услуг в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации о персональных данных требованиями о защите персональных данных;

5) предоставлять уполномоченному органу Краснодарского края в сфере социального обслуживания информацию для формирования регистра получателей социальных услуг;

6) осуществлять содействие в предоставлении медицинской, психологической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение);

7) предоставлять получателям социальных услуг возможность пользоваться услугами связи, в том числе сети «Интернет» и услугами почтовой связи, при получении услуг в организациях социального обслуживания;

9) организовать для маломобильных получателей социальных услуг беспрепятственный доступ к организации социального обслуживания поставщика социальных услуг.

4. Прием на социальное обслуживание

Прием на социальное обслуживание осуществляется на основании:

1) заявления несовершеннолетнего либо его родителей, или законных представителей, об оказании им помощи по вопросам, входящим в компетенцию органов и учреждений социальной защиты населения;

2) приговора, определения или постановления суда; постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, прокурора, следователя, органа дознания или начальника органа внутренних дел;

3) документов, определенных федеральным законодательством, как основания помещения несовершеннолетних в учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

4) заключения о признании нуждающимся в социальном обслуживании, утвержденного руководителем управления социальной защиты населения министерства социального развития и семейной политики Краснодарского края (далее – управление), по результатам проведенной проверки жалоб, заявлений или других сообщений.

5. Организация выявления семей (несовершеннолетних), находящихся в трудной жизненной ситуации, в том числе социально опасном положении

Мероприятия по выявлению семей (несовершеннолетних), находящихся в трудной жизненной ситуации, в том числе социально опасном положении, включают в себя оперативное обследование условий проживания указанных лиц, а также их планомерное выявление.

Оперативное обследование условий проживания членов семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в том числе социально опасном положении, осуществляется с их согласия органами и учреждениями социальной защиты населения на основании поступившей к ним соответствующей информации.

Информация о несовершеннолетних, находящихся в трудной жизненной ситуации, в том числе социально опасном положении, поступившая в органы и учреждения социальной защиты населения, фиксируется в журнале регистрации информации о несовершеннолетних и семьях, находящихся в трудной жизненной ситуации, в том числе социально опасном положении, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Иные учреждения социальной защиты населения, не являющиеся учреждениями профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, при поступлении к ним информации о семейном неблагополучии, незамедлительно направляют ее в управление социальной защиты населения министерства социального развития и семейной политики Краснодарского края в муниципальном образовании (далее – УСЗН).

Работники органов и учреждений социальной защиты населения по поручению руководителя УСЗН осуществляют обследование условий проживания семей (несовершеннолетних), в отношении которых поступила указанная информация, в срок не позднее трех календарных дней с момента ее поступления, если есть основание полагать, что жизни и здоровью несовершеннолетних угрожает опасность – незамедлительно.

При посещении семьи уполномоченными лицами составляется первичный акт обследования (далее – первичный акт) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Планомерное выявление семей (несовершеннолетних), находящихся в трудной жизненной ситуации, в том числе социально опасном положении, проводится в целях профилактики обстоятельств, обуславливающих нуждаемость семей (несовершеннолетних) в социальном обслуживании, определения причин, влияющих на ухудшение этих условий, осуществляется органами и учреждениями социальной защиты населения на основании графика, фиксируется в журнале подворового обхода по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

В случае выявления признаков семейного неблагополучия уполномоченными лицами, посетившими семью, составляется первичный акт.

В случае наличия регистрации семьи (несовершеннолетнего) в одном муниципальном образовании, а фактического проживания – в другом, индивидуально–профилактическая работа организуется по месту фактического

проживания семьи (несовершеннолетнего) с информированием УСЗН по месту регистрации.

Планомерное выявление на ведомственном уровне организуется специалистом УСЗН, курирующим организацию работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, на основании анализа базы получателей социальных пособий, субсидий, компенсаций АРМ «Инспектор УСЗН».

6. Информирование субъектов системы профилактики о семьях (несовершеннолетних), находящихся в трудной жизненной ситуации, в том числе социально опасном положении

6.1. При выявлении семей (несовершеннолетних), находящихся в трудной жизненной ситуации, в том числе социально опасном положении, органы и учреждения социальной защиты населения незамедлительно информируют субъекты системы профилактики в соответствии с положениями статьи 9 Федерального закона № 120–ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

6.2. На ведомственном уровне директора комплексных центров социального обслуживания населения информируют УСЗН о выявлении семей (несовершеннолетних), находящихся в трудной жизненной ситуации, в том числе социально опасном положении.

7. Постановка семей (несовершеннолетних), находящихся в трудной жизненной ситуации, в том числе социально опасном положении, на ведомственный учет в целях оказания социальных услуг, организации индивидуальной профилактической работы

7.1. В целях принятия решения о постановке на ведомственный учет семей (несовершеннолетних), находящихся в трудной жизненной ситуации, в том числе социально опасном положении, в УСЗН образуются ведомственные комиссии по организации индивидуальной профилактической работы с семьями (несовершеннолетними), находящимися в трудной жизненной ситуации, в том числе социально опасном положении (далее – ведомственная комиссия).

Положение о ведомственной комиссии и ее состав утверждаются приказом руководителя УСЗН.

В состав ведомственной комиссии включаются заместитель руководителя УСЗН, государственный (ые) гражданский (ие) служащий (ие) УСЗН, курирующий (ие) вопросы защиты семьи, материнства и детства, а также работники ОПСН и специализированных учреждений для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации (далее – СРЦН), расположенных в соответствующем муниципальном образовании Краснодарского края.

Заседания ведомственной комиссии протоколируются.

7.2. В целях определения нуждаемости семей (несовершеннолетних), находящихся в трудной жизненной ситуации, в том числе социально опасном положении, в учреждениях создаются социальные психолого-педагогические консилиумы (далее – консилиум). На консилиуме заслушивается работник, осуществивший социальный патронаж, рассматривается акт, составляется проект плана индивидуальной профилактической работы. Заседания консилиума протоколируются.

В случае признания семьи (несовершеннолетнего), нуждающимися в социальном обслуживании, учреждение представляет ведомственной комиссии ходатайство о постановке на учет, первичный акт обследования жилищно-бытовых условий семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в том числе социально опасном положении, проект плана индивидуальной профилактической работы не позднее чем через 10 дней после выявления семьи. В случае угрозы жизни и здоровью несовершеннолетних, указанные документы представляются незамедлительно.

Постановка на учет осуществляется ведомственной комиссией в течение пятнадцати дней со дня выявления, в случае угрозы жизни и здоровью несовершеннолетних – незамедлительно.

В случае принятия решения о необходимости постановки на ведомственный учет семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, ведомственная комиссия определяет учреждение социальной защиты населения, расположенное на территории соответствующего муниципального образования, ответственное за работу с конкретной семьей (несовершеннолетним) (далее – ответственное учреждение), принимает план индивидуальной профилактической работы, направляет материалы на утверждение руководителю УСЗН. В случае согласия, не позднее чем через три дня после вынесения решения ведомственной комиссией, руководитель УСЗН издает приказ о постановке семьи (несовершеннолетнего) на ведомственный учет и организации индивидуально-профилактической работы.

Ведомственная комиссия не позднее чем через три рабочих дня с даты подписания приказа направляет его копию и утвержденный план индивидуальной профилактической работы в ответственное учреждение для организации индивидуальной профилактической работы.

Информация о семьях, поставленных на учет, регистрируется в журналах регистрации семей (несовершеннолетних), находящихся в социально опасном положении, и трудной жизненной ситуации по формам согласно приложениям № 4, 5 соответственно. Журналы заполняются в УСЗН.

7.3. В случае, если на основании изученных документов, ведомственная комиссия принимает решение о том, что семья (несовершеннолетний) находится в социально опасном положении, в муниципальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав направляются: первичный акт обследования жилищно-бытовых условий семьи, ходатайство ведомственной комиссии, утвержденное руководителем управления социальной защиты населения, не позднее одного рабочего дня с момента принятия указанного

решения. В случае угрозы жизни и здоровью несовершеннолетнего (них) – незамедлительно.

Постановлением муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее – КДН и ЗП) определяется орган системы профилактики, ответственный за организацию работы с семьей (несовершеннолетним) (далее – ответственный орган).

7.4. В случае отклонения КДН и ЗП предложений УСЗН по постановке на учет в категорию «социально опасное положение», при открытии новых оснований (фактов) в КДН и ЗП направляется повторное аргументированное обращение и материалы к нему (письмо, акт контрольного обследования и т.д.).

8. Организация индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних, семей, воспитывающих детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в том числе социально опасном положении

8.1. Консилиумы в учреждениях создаются с целью обеспечения социального психолого-педагогического сопровождения несовершеннолетних, семей, воспитывающих детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в том числе социально опасном положении, организации содействия в оказании необходимых социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-трудовых, социально-правовых услуг.

Положение о консилиуме и его состав утверждается приказом директора учреждения.

В состав консилиума включаются: председатель – заместитель директора, (заведующий отделением профилактики семейного неблагополучия), члены: педагог-психолог, психолог, юрисконсульт, социальный педагог, специалист по социальной работе, педагог-организатор (педагог дополнительного образования), специалист УСЗН, курирующий вопросы профилактики семейного неблагополучия (по согласованию), специалист СРЦН (по согласованию).

8.2. Организация индивидуальной профилактической работы осуществляется:

1) с семьями (несовершеннолетними), находящимися в трудной жизненной ситуации, ответственным учреждением в соответствии с планом индивидуальной профилактической работы;

2) с семьями (несовершеннолетними), находящимися в социально опасном положении, указанные мероприятия проводятся в соответствии с постановлением главы администрации Краснодарского края от 4 апреля 2008 года № 258 «Об утверждении положения о порядке взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в области организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении».

8.3. Консилиум назначает специалиста, ответственного за организацию индивидуальной профилактической работы с семьей (несовершеннолетним), находящейся (щимся) в трудной жизненной ситуации, в том числе социально опасном положении, вносит изменения в план (в случае необходимости), информирует о выполнении плана и внесенных в него изменениях, ведомственную комиссию, не реже одного раза в квартал. Акты обследования жилищно-бытовых условий, копии писем, направленных в учреждения системы профилактики и другим заинтересованным лицам и организациям передаются в УСЗН по мере их заполнения для формирования личного дела.

ОПСН ведут журналы регистрации семей (несовершеннолетних), находящихся в социально опасном положении, и трудной жизненной ситуации по формам согласно приложениям № 4, 5 соответственно в электронном виде. В учреждении ведется социальный паспорт семьи, в котором фиксируется вся работа, проводимая с семьей (несовершеннолетним) специалистами в соответствии с планом индивидуальной профилактической работы. Специалистом, ответственным за работу с семьей, ведется журнал патронажа и оказанных услуг по форме согласно приложению № 6, 7 к настоящему Порядку соответственно. Каждым специалистом заполняется отдельный журнал оказанных услуг, где фиксируются услуги оказанные конкретным работником.

Специалист УСЗН ведет личное дело семьи (несовершеннолетнего), находящейся (егося) в трудной жизненной ситуации, в том числе социально опасном положении, которое содержит:

заключение о нуждаемости в социальном обслуживании;

приказ руководителя УСЗН о постановке на учет семьи, находящейся в трудной жизненной ситуации (для семьи (несовершеннолетнего), находящейся (егося) в социально опасном положении – копию протокола КДН и ЗП о постановке на учет и закреплении ответственного органа);

план индивидуальной профилактической работы, утвержденный ведомственной комиссией (для семей (несовершеннолетних), находящихся в трудной жизненной ситуации, копия межведомственного плана, утвержденного КДН и ЗП) для семей (несовершеннолетних), находящихся в социально опасном положении;

информацию, характеризующую личность и поведение несовершеннолетнего, характеристики на членов семьи (при необходимости);

первичный акт обследования;

акты контрольных обследований по одной из форм согласно приложению № 8 к настоящему Порядку;

социальный паспорт семьи по форме согласно приложению № 8 к настоящему Порядку;

отчет о мероприятиях по устранению условий, причин, способствовавших постановке семьи (несовершеннолетнего) на профилактический учет по форме согласно приложению № 9;

для семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, – информации учреждения о выполнении плана работы с семьей, динамике ситуации в семье, вновь выявленных проблемах (ежемесячно), выписки из решения

ведомственной комиссии с анализом проведенной работы (по полугодиям), выписки из решения ведомственной комиссии о снятии семьи с учета;

для семей (несовершеннолетних), находящихся в социально опасном положении, – информации о выполнении комплексного межведомственного плана индивидуальной профилактической работы ведомственными учреждениями (по решению ведомственной комиссии), участвующими в проведении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении);

информацию о выполнении комплексного межведомственного плана индивидуальной профилактической работы в соответствии с ведомственной компетенцией (направляемые в орган, ответственный за организацию индивидуальной профилактической работы);

копии писем, направляемых в органы и учреждения системы профилактики, ведомства, структуры, организации и т.д. по вопросам организации работы с семьей (несовершеннолетним);

в случае, если УСЗН является ответственным органом за работу с семьей (несовершеннолетним), находящейся в социально опасном положении (по решению КДН и ЗП), дополнительно личное дело содержит:

информацию о выполнении мероприятий комплексного межведомственного плана индивидуальной профилактической работы другими органами системы профилактики;

копии писем, направленных ежеквартально в КДН и ЗП, с анализом выполнения межведомственного плана всеми ведомствами системы профилактики;

копии заключений, направляемых два раза в год в КДН и ЗП, с анализом изменения ситуации в семье;

копии заключений КДН и ЗП, выписки решений заседаний, на которых рассматривался вопрос по конкретной семье (несовершеннолетнему);

При учете в категории социально опасное положение семьи (несовершеннолетнего) допускается ведение одного личного дела, в котором находятся документы, как несовершеннолетнего, так и семьи.

В случае необходимости несовершеннолетние помещаются в СРЦН на основании документов указанных в пункте 3 статьи 13 Федерального закона от 24 июня 1999 года № 120–ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

Направление для помещения несовершеннолетнего в СРЦН выдается министерством социального развития и семейной политики Краснодарского края (далее – министерство).

В целях получения направления в СРЦН УСЗН обращается в министерство с ходатайством о выделении направления на основании:

личного обращения несовершеннолетнего;

заявления родителей несовершеннолетнего или иных его законных представителей с учетом мнения несовершеннолетнего, достигшего возраста

десяти лет, за исключением случаев, когда учет мнения несовершеннолетнего противоречит его интересам;

направления УСЗН или согласованного с УСЗН ходатайства должностного лица органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

постановления лица, производящего дознание, следователя, прокурора или судьи в случаях задержания, административного ареста, заключения под стражу, осуждения к аресту, ограничению свободы, лишению свободы родителей или законных представителей несовершеннолетнего;

акта оперативного дежурного районного, городского отдела (управления) внутренних дел, отдела (управления) внутренних дел муниципального образования, отдела (управления) внутренних дел иного муниципального образования, отдела (управления) внутренних дел закрытого административно-территориального образования, отдела (управления) внутренних дел на транспорте о необходимости приема несовершеннолетнего в специализированное учреждение для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации (далее - акт оперативного дежурного);

акта Уполномоченного органа об индивидуальной оценке нуждаемости несовершеннолетнего в стационарном социальном обслуживании.

В экстренных ситуациях несовершеннолетний признается нуждающимся в социальном обслуживании (социальной реабилитации) немедленно, в том числе по личному обращению несовершеннолетнего, самовольно ушедшего из семьи, детского дома, школы-интерната, специального учебно-воспитательного учреждения открытого типа или иного детского учреждения в случаях (федеральный закон от 13.10.2009 № 233-ФЗ):

отказа родителей или иных законных представителей принять несовершеннолетнего в семью;

обращение несовершеннолетнего в возрасте старше 10 лет к администрации СРЦН о невозможности возвращения в семью, находящуюся в социально опасном положении, в детский дом, школу-интернат, специальное учебно-воспитательное учреждение открытого типа или иное детское учреждение;

получение информации о жестоком обращении с несовершеннолетним, не достигшим возраста десяти лет, в семье либо в детском учреждении;

при наличии постановления лица, производящего дознание, следователя, прокурора или судьи в случаях задержания, административного ареста, заключения под стражу, осуждения к аресту, ограничению свободы, лишению свободы родителей или законных представителей несовершеннолетнего (далее - постановление о задержании родителя);

по акту оперативного дежурного органов внутренних дел.

В указанных случаях допускается прием несовершеннолетнего непосредственно в СРЦН.

Направление для несовершеннолетних, принятых в СРЦН в экстренных случаях, указанных выше, оформляется министерством по ходатайству СРЦН, принявшего несовершеннолетнего.

При помещении в СРЦН несовершеннолетнего из семьи, состоящей на ведомственном учете, СРЦН направляет на ведомственную комиссию предложения в план работы с семьей (несовершеннолетним). На основании поступивших предложений вносятся корректировки в ранее утвержденный план, изменяется (в случае необходимости) ответственное учреждение за проведение работы с семьей (несовершеннолетним).

При отсутствии мест в СРЦН, находящемся на территории муниципального образования, несовершеннолетний направляется на реабилитацию в СРЦН других муниципальных образований края.

Перевозка несовершеннолетних, признанных в установленном порядке нуждающимися в социальном обслуживании (социальной реабилитации) в СРЦН, в который получено направление министерства, из муниципального образования, на территории которого нет специализированных учреждений, осуществляется автотранспортом, закрепленным за ОПСН, действующим на территории муниципального образования, обратившегося за направлением.

Во время нахождения несовершеннолетнего (летних) в СРЦН работа с семьей осуществляется совместно ответственным специалистом ОПСН и сотрудниками СРЦН. В случае помещения ребенка в СРЦН другого муниципального образования, работу с семьей ведет специалист учреждения (ОПСН), ответственный за работу с семьей.

9. Снятие семей (несовершеннолетних), находящихся в трудной жизненной ситуации, в том числе социально опасном положении, с ведомственного учета

9.1. Снятие с учета семей (несовершеннолетних), находящихся в трудной жизненной ситуации, допускается при выполнении плана индивидуальной профилактической работы, если устранены причины и условия, способствовавшие постановке семьи на учет, или наступлении других обстоятельств: достижения последним несовершеннолетним в семье возраста 18 лет, признание в установленном законодательством Российской Федерации порядке единственного родителя умершим или безвестно отсутствующим; лишение родительских прав обоих родителей или единственного родителя; заключение в места лишения свободы на длительный срок, направление на длительное стационарное лечение, направление в государственные учреждения обоих родителей или единственного родителя; убытие семьи для проживания в другую территорию; другие основания, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Консилиум учреждения социальной защиты населения, ответственный за работу с семьей (несовершеннолетним) направляет в ведомственную комиссию ходатайство о снятии семьи (несовершеннолетнего) с ведомственного учета.

Решение о снятии семьи, находящейся в трудной жизненной ситуации, с учета принимается ведомственной комиссией и направляется руководителю

УСЗН для согласования (отказа) и издания приказа о снятии семьи с ведомственного учета.

Приказ направляется в ответственное учреждение.

9.2. Снятие с учета семей (несовершеннолетних), находящихся в социально опасном положении, производится только после соответствующего решения КДН и ЗП.